

Spett.le

**Edil San Felice S.p.A. S.B.**

Via On.le Davide Barba s.c. – Zona ASI

Nola (NA)

PEC: [info@pec.edilsanfelice.it](mailto:info@pec.edilsanfelice.it)

Roma, 17 aprile 2025

**Oggetto | Assemblea di Edil San Felice S.p.A. Società Benefit del 24 aprile 2025 | Presentazione lista candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione**

Con riferimento all'assemblea degli azionisti di **Edil San Felice S.p.A. Società Benefit** ("Edil San Felice" o la "Società") convocata per il giorno 24 aprile 2025, in unica convocazione, per deliberare, tra l'altro, in merito alla nomina del Consiglio di Amministrazione della Società (l'"Assemblea"), il sottoscritto Bernardo Mattarella, in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di Impresa S.p.A. (l'"Azionista"), titolare complessivamente di n. 1.383.399 (un milione trecentoottantatremila trecentonovantanove) azioni ordinarie, pari al 7,19% (sette virgola diciannove per cento) del capitale sociale di Edil San Felice, ai sensi dell'art. 30 dello statuto sociale:

1) presenta la seguente lista di candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione della Società:

n.	Nome	Cognome	Codice fiscale
1	<i>Valentina</i> <sup>1</sup>	<i>Lazzareschi</i>	LZZVNT75P47D403V
2	<i>Ciro</i> <sup>2</sup>	<i>Accetta</i>	CCTCRI70L30F839I

2) dichiara che:

- a) il sottoscritto Azionista non ha presentato né concorso a presentare, neppure per interposta persona o per il tramite di società fiduciaria, più di una lista;
- b) con riferimento ai candidati, in possesso dei requisiti di indipendenza, di aver preso visione anche dei Criteri.

<sup>1</sup> Candidata in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi dell'art 148, comma 3, del D.lgs. 58/98 anche tenendo conto dei criteri quantitativi e qualitativi di significatività delle relazioni potenzialmente rilevanti ai fini della valutazione degli amministratori indipendenti ai sensi dall'art. 6-bis del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan definiti in un apposito documento approvato dal Consiglio della Società nella seduta del 28 giugno 2024 e pubblicato sul sito internet della Società in pari data (i "Criteri")

<sup>2</sup> Candidato in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi dell'art 148, comma 3, del D.lgs. 58/98 anche tenendo conto dei criteri quantitativi e qualitativi di significatività delle relazioni potenzialmente rilevanti ai fini della valutazione degli amministratori indipendenti ai sensi dall'art. 6-bis del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan definiti in un apposito documento approvato dal Consiglio della Società nella seduta del 28 giugno 2024 e pubblicato sul sito internet della Società in pari data (i "Criteri")

3) allega alla presente:

- a) le dichiarazioni di accettazione della candidatura con (i) attestazione dell'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità e della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo statuto, e (ii) l'indicazione dell'idoneità a qualificarsi come indipendenti, anche tenendo conto dei Criteri;
- b) i *curricula vitae* dei candidati contenenti (i) un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati e, ove applicabile, (ii) l'elenco delle cariche di amministrazione e controllo ricoperte in altre società o enti;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità dei candidati;
- d) la certificazione attestante la titolarità della sopra dichiarata quota di partecipazione al capitale di Edil San Felice da parte dell'Azionista al momento del deposito della lista presso la Società.

Si autorizza, per quanto occorrer possa, la Società alla pubblicazione delle informazioni di cui sopra, come da disposizioni applicabili.

Cordiali saluti

**Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti  
e lo Sviluppo di Impresa S.p.A.**

---

**Bernardo Mattarella**  
*Amministratore Delegato*



Bernardo Mattarella  
AGENZIA NAZ ATTRAZIONE  
INVESTIMENTI E SVILUPPO  
IMPRESA SPA  
Amministratore Delegato  
17.04.2025 11:52:07  
GMT+02:00

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

La sottoscritta Valentina Lazzareschi, nata a Empoli (FI), il 7 settembre 1975, residente in Roma (RM), via Luigi Credaro n. 19, codice fiscale LZZVNT75P47D403V, candidata a ricoprire la carica di Consigliere Indipendente del Consiglio di Amministrazione di Edil San Felice S.p.A. Società Benefit (la “**Società**”) ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell’assemblea ordinaria degli azionisti (l’“**Assemblea**”) convocata per il giorno 24 aprile 2025, in unica convocazione, al fine di deliberare, tra l’altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**dichiara**

- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall’articolo 2382 del codice civile, l’inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall’art. 147 – quinquies del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il “**TUF**”);
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di non essere candidato in alcuna altra lista presentata in relazione all’elezione dell’organo amministrativo che si terrà in occasione dell’Assemblea;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società;
- di non ricoprire altri incarichi di amministrazione e/o controllo presso altre società;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell’ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di possedere i requisiti di indipendenza di cui al combinato disposto dell’art. 147-ter, comma 4, e dell’art. 148, comma 3, del TUF e di rispettare i criteri quantitativi e qualitativi di significatività delle relazioni potenzialmente rilevanti ai fini della valutazione degli amministratori indipendenti ai sensi dall’art. 6-bis del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan definiti in un apposito documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 28 giugno 2024, e pubblicato sul sito internet della Società in pari data, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano comprometterne la propria indipendenza;

**dichiara infine**

- di accettare sin d'ora la propria candidatura e l'eventuale nomina alla carica di consigliere indipendente della Società, così come da lista presentata dal socio Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di Impresa S.p.A., per il periodo che sarà determinato dall'Assemblea.

Allega altresì alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae* contenente anche un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali del candidato.

Luogo: Roma

Data: 17 aprile 2025

In fede,

Firma: \_\_\_\_\_

Nome: **Valentina**

Cognome: **Lazzareschi**

*Autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informativi, per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della carica medesima.*



REPUBBLICA ITALIANA  
 MINISTERO DELL'INTERNO  
 CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COGNOME / SURNAME  
 ROME



LAZZARESCI  
 VALENTINA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
 PLACE AND DATE OF BIRTH  
 EMPOLI (PI) 07.09.1975

SESSO  
 F

STATURA  
 HEIGHT  
 170

EMISSIONE / ISSUANCE  
 10.05.2022

FIRMA DEL TITOLARE  
 HOLDER'S SIGNATURE

CAS1590LW



CITTA' DI RESIDENZA  
 MUNICIPALITY  
 ROMA

SENZA SENZA / EMPTY  
 07.09.2092



Ministero dell'Interno



EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name	<b>VALENTINA LAZZARESCHI</b>
Address	19, VIA LUIGI CREDARO, 00135, ROME (ITALY)
Telephone	+39-3423880468
E-mail	vlazzareschi@yahoo.com
Nationality	Italian
Date of birth	07.09.1975

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 4/3/2025→TODAY
- Name and address of employer **Invitalia S.p.A.**  
Via Calabria 46, Rome (ITALY)
- Type of business or sector The Italian national development agency
- Occupation or position held **Director of Legal and Corporate Affairs**
  
- Dates (from – to) 1/9/2011→3/4/2025
- Name and address of employer **Lottomatica S.p.A.**  
Via degli Aldobrandeschi 300, Rome (ITALY)
- Type of business or sector **GAMING SECTOR (State Concessionaire for Legal Gaming)**
- Occupation or position held **Head of Corporate and Legal Affairs**
- Main activities and responsibilities  
Main activities include:
  - *drafting, negotiating, and reviewing a wide range of contracts;*
  - *support to business functions on all daily queries;*
  - *managing of complex litigation proceedings/dispute resolution and coordination of the activities of external lawyers;*
  - *updating and implementing policies and procedures;*
  - *corporate secretary activities (support to Shareholders' Meetings, BoD, Board of Statutory Auditors, audit committee tc.);*
  - *acquisition of concessions for managing games in Italy through tendering process;*
  - *member of Anti-money Laundering Committee;*
  - *listing of on the STAR segment of the Italian Stock Exchange (Negotiated and drafted the relevant prospectus for public listing);*
  - *maintain relationships with Public Authorities (Borsa Italiana, Consob, Antitrust Authority, Data Protection Authority, European Commission).*
  - *member of the Supervisory Board (231/2001);*
  - *privacy Manager;*
  - *intellectual Property Manager;*
  - *issuance of 5 bonds dedicated to funding various transactions and drafting the relevant prospectus;*
  - *negotiation of joint venture agreements;*
  - *M&A and other extraordinary corporate operations (Acquisition of Intralot Italia S.p.A.; Goldbet s.r.l and many others)*
  - *ESG (Environmental, Social and Governance) Manager*

- Dates (from – to) 4/2008 - 7/2011
- Name and address of employer
 

**Postel S.p.A.-**  
Viale Guglielmo Massaia 19  
Rome (ITALY)  
**POSTAL SERVICE**
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
 

**Senior lawyer in the Legal Affairs**

    - identified and explained the legal risks relating to tender proposals and bids, playing a key role in direct negotiations with customers which include private enterprises and the public sector;
    - legal support on related legal activities including responsibility for the preparation of bid response documentation, teaming agreements, non-disclosure agreements, subcontracts, agreements for the procurement and/or supply of related products and services; provided contract negotiation support to various business groups;
    - drafted legal opinion;
- 
- Dates (from – to) 01/2003 →4/2008
- Name and address of employer
 

**Consip S.p.A.,**  
Via Isonzo 19, Rome (ITALY)
  - Type of business or sector
 

**Italian Public Procurement and e-procurement Agency for goods and services, operating under the Italian Ministry of Treasury's control, It works as Central Governmental purchasing body and National e-procurement Agency ex article 32 of the Directive 18/2004/EC by stipulating goods and services framework agreements for the whole Italian Public Administration**
  - Occupation or position held
 

**Senior Administrative Legal in the Legal Affairs Direction of the Procurement and e-procurement Unit.**

*Under the supervision of the Legal Affair Direction of the Procurement and e-procurement Unit chief: drafting tender documents in compliance with rules, procedures and practices settled down by national and European public procurement legal framework; drafting and reviewing goods and services contracts; drafting framework agreements; performing legal support in awarding public contracts by using electronic means of communications and web-based procurement tools (e-Procurement); implementation of the standard documents transposing the Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC; research and continuous follow up of the national and EU case law with particular regard to public contracts; carry out research and advise with regard to any matter or issue in the field of public national and EU law, constitutional, administrative, private or penal law, including development law; prepare as required legal opinions, reports and memoranda on matters falling in the above-mentioned areas of work; dealing with claims and litigation related to contracts and procurement; directing, managing and conduct planning, drafting of all necessary documents, tendering, selection, negotiation, preparation and issuance of contracts and ensure that follow-up is carried out; providing advice and technical assistance on contractual issues in respect to tender dossiers or at the contract negotiation stage; taking part in public contracts award commissions; provide legal advice to Administrations, purchasers and commissions concerned with legal matters; make initial determinations and draft high qualified legal memos and participate in the preparation of legal studies and comparative analyses; review and make recommendations regarding procurement policies, procedures and strategies to enhance effective and efficient implementation of procurement and institutional goals; participate in the drafting of texts of national and international legislation as required; participate in technical advisory missions and in the organization and servicing of meetings on legal matters; represent Consip S.p.A. at meetings and participate in procurement missions worldwide; performing any other related duties concerning Consip S.p.A. activity*
  - Main activities and responsibilities
- 
- Dates (from – to) 9/ 2006- 9/2007
- Name and address of employer
 

**EU Commission, Brussels, Belgium**  
**Bulgaria Public Procurement Authority, Sofia, Bulgaria,**  
**Italian Ministry of Finance and Treasury, Rome, Italy**
  - Type of business or sector
 

**EC Twinning PHARE Italy-Bulgaria "Further improvement of the public**

## procurement system in Bulgaria”,

- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
    - Mandatory Short Term Expert (STE), in public procurement (legal aspects)**  
*Project on implementation in Bulgaria of a functioning public procurement system according to the new European Directives.*  
*Support the Bulgarian Government and the Public Procurement Authority (PPA) in developing a national public procurement legal framework complying with the European Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC and WTO legislation standards. Study for the harmonization of the Bulgarian public procurement legislation with the new EU's public procurement system law (CE/2004/17 and CE/2004/18 Directives). Performing a comparative analysis of the public procurement legal framework in Europe, Italy and Bulgaria.*  
*Missions and meetings with PPA authorities in order to discuss the implementation of a more efficient public procurement system.*
  - Dates (from – to) 7/2004 - 7/ 2006
  - Name and address of employer **EU Commission, Brussels, Belgium**  
**Turkish Public Procurement Authority, Ankara, Turkey,**  
**Italian Ministry of Finance and Treasure, Rome, Italy**
- Type of business or sector **EC Twinning PHARE Project TR-03-FI-04Italy-Turkey “Strengthening the Public Procurement System in Turkey”.**
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
    - Mandatory Medium Term Expert in public procurement (legal aspects)**  
*Project on implementation of a functioning public procurement system according to the new European Directives.*  
*Support the Turkish Government and the Public Procurement Authority (PPA) in developing a national public procurement legal framework complying with the European Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC and WTO legislation standards in view of the accession of the Republic of Turkey in the EU. Study for the harmonization of the Turkish public procurement legislation with the new EU's public procurement system law (CE/2004/17 and CE/2004/18 Directives). Performing a comparative analysis of the public procurement legal framework in Europe, Italy and Turkey. Advise Turkish Public Administration in the harmonization of its public procurement system. Missions and meetings with PPA authorities in order to discuss the implementation of a more efficient public procurement system in Turkey.*
    - Dates (from – to) 3/ 2001-7/ 2001
    - Name and address of employer **EU Commission, Brussels, Belgium**
  - Type of business or sector **EUROPEAN COMMISSION, DIRECTORATE GENERAL ON INTERNAL MARKET DIRECTORATE B (PUBLIC PROCUREMENT), Brussels**
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
    - Internship (Advisor: Prof. A.Mattera General Director of Internal Market)**  
*Analyzed complaints brought by individuals concerning violations of public procurement law, Drafted reasoned opinions on infringement procedures opened by the Commission against Member States, Assisted in the drafting of Community legislation in this field, helped prepare and attended formal meetings between the Commission and the Italian representatives.*
    - Dates (from – to) 9/ 1999- 2/2001
    - Name and address of employer **CERADI (CENTRO DI RICERCA DEL DIRITTO DI IMPRESA)- LUISS GUIDO CARLI**
  - Type of business or sector **Corporate governance**
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
    - Researcher**  
*Corporate governance research, preparation of lectures and seminars on business law*
    - Dates (from – to) 7/1999- 3/2001
    - Name and address of employer **Avvocatura generale dello Stato Italiano**
  - Occupation or position held **Legal training as solicitor**

- Main activities and responsibilities

*Consultant activity with Italian Public administration Italian law, with specific skills concerning government administration and European law.*

#### **EDUCATION AND TRAINING**

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
  - Principal subjects/occupational skills covered

09/2001 - 07/2002

#### **INSTITUT D'ETUDES EUROPEENNES – Brussels**

Main courses on:

Public procurement law (L.Levi), Internal market law (L. Defalque, C. Doutrelepon, P. De Bruycker, G. Vandersanden), Monetary and economic Union (P.Praet), Competition law (J.F. Bellis), Institution and European juridical order (J.P.Jacqué), Detailed examination of antitrust problems (D. Waelbroek), WTO law: antidumping and safeguards (P. Mavroidis), Human Rights (R. Ergec), European tax and financial law (M. Dassesse), Comparative commercial law (B. Glandsorff).

Papers on:

- Negotiated procedure in the public procurement law
- Competition law

- Title of qualification awarded

MASTERS IN EUROPEAN LAW ( Diplôme d'études spécialisées en droit européen)

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
- Principal subjects
- Title of qualification awarded
  - Level in national

10/1994- 3/1999

#### **Libera Università degli Studi Sociali (LUISS), Roma, Italy**

Civil law, Corporate governance, EU law (ERASMUS PROJECT IN COPENAGHEN), Administrative law

Degree in Law (Laurea in Giurisprudenza) 110/110 cum laude

LAUREA

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
- Principal subjects
- Title of qualification awarded

6/ 1996-1/1997

#### **"COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL", Copenhagen**

Exchange student during the autumn semester.

EUROPEAN LAW

Erasmus scholarship

MOTHER TONGUE

**Italian**

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

**ENGLISH**

Good  
Good  
Good

**FRENCH**

Good  
Basic  
Basic

SOCIAL SKILLS  
AND COMPETENCES

*Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.*

Excellent capacity to work in team, under stressing conditions of time and excellent relationship with customers and suppliers. Such capacities have been broadened and deepened throughout my professional activity

Excellent analytical and problem-solving skills and a capacity to make sound, logical and well-argued judgments;

Capacity to summarise complex issues and convey key messages efficiently;

Ability to focus on priorities, organise work and deliver on time to agreed standards;

Excellent ability to deliver results and manage work independently or as part of a team;

Available to travel and live abroad.

Excellent relationships and capacity in international environments

Good team leadership





EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name	<b>VALENTINA LAZZARESCHI</b>
Address	19, VIA LUIGI CREDARO, 00135, ROME (ITALY)
Telephone	+39-3423880468
E-mail	vlazzareschi@yahoo.com
Nationality	Italian
Date of birth	07.09.1975

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 4/3/2025→TODAY
- Name and address of employer **Invitalia S.p.A.**  
Via Calabria 46, Rome (ITALY)
- Type of business or sector The Italian national development agency
- Occupation or position held **Director of Legal and Corporate Affairs**
  
- Dates (from – to) 1/9/2011→3/4/2025
- Name and address of employer **Lottomatica S.p.A.**  
Via degli Aldobrandeschi 300, Rome (ITALY)
- Type of business or sector **GAMING SECTOR (State Concessionaire for Legal Gaming)**
- Occupation or position held **Head of Corporate and Legal Affairs**
- Main activities and responsibilities  
Main activities include:
  - *drafting, negotiating, and reviewing a wide range of contracts;*
  - *support to business functions on all daily queries;*
  - *managing of complex litigation proceedings/dispute resolution and coordination of the activities of external lawyers;*
  - *updating and implementing policies and procedures;*
  - *corporate secretary activities (support to Shareholders' Meetings, BoD, Board of Statutory Auditors, audit committee tc.);*
  - *acquisition of concessions for managing games in Italy through tendering process;*
  - *member of Anti-money Laundering Committee;*
  - *listing of on the STAR segment of the Italian Stock Exchange (Negotiated and drafted the relevant prospectus for public listing);*
  - *maintain relationships with Public Authorities (Borsa Italiana, Consob, Antitrust Authority, Data Protection Authority, European Commission).*
  - *member of the Supervisory Board (231/2001);*
  - *privacy Manager;*
  - *intellectual Property Manager;*
  - *issuance of 5 bonds dedicated to funding various transactions and drafting the relevant prospectus;*
  - *negotiation of joint venture agreements;*
  - *M&A and other extraordinary corporate operations (Acquisition of Intralot Italia S.p.A.; Goldbet s.r.l and many others)*
  - *ESG (Environmental, Social and Governance) Manager*

- Dates (from – to) 4/2008 - 7/2011
- Name and address of employer
 

**Postel S.p.A.-**  
Viale Guglielmo Massaia 19  
Rome (ITALY)  
**POSTAL SERVICE**
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
 

**Senior lawyer in the Legal Affairs**

    - identified and explained the legal risks relating to tender proposals and bids, playing a key role in direct negotiations with customers which include private enterprises and the public sector;
    - legal support on related legal activities including responsibility for the preparation of bid response documentation, teaming agreements, non-disclosure agreements, subcontracts, agreements for the procurement and/or supply of related products and services; provided contract negotiation support to various business groups;
    - drafted legal opinion;
- 
- Dates (from – to) 01/2003 →4/2008
- Name and address of employer
 

**Consip S.p.A.,**  
Via Isonzo 19, Rome (ITALY)
  - Type of business or sector
 

**Italian Public Procurement and e-procurement Agency for goods and services, operating under the Italian Ministry of Treasury's control, It works as Central Governmental purchasing body and National e-procurement Agency ex article 32 of the Directive 18/2004/EC by stipulating goods and services framework agreements for the whole Italian Public Administration**
  - Occupation or position held
 

**Senior Administrative Legal in the Legal Affairs Direction of the Procurement and e-procurement Unit.**

*Under the supervision of the Legal Affair Direction of the Procurement and e-procurement Unit chief: drafting tender documents in compliance with rules, procedures and practices settled down by national and European public procurement legal framework; drafting and reviewing goods and services contracts; drafting framework agreements; performing legal support in awarding public contracts by using electronic means of communications and web-based procurement tools (e-Procurement); implementation of the standard documents transposing the Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC; research and continuous follow up of the national and EU case law with particular regard to public contracts; carry out research and advise with regard to any matter or issue in the field of public national and EU law, constitutional, administrative, private or penal law, including development law; prepare as required legal opinions, reports and memoranda on matters falling in the above-mentioned areas of work; dealing with claims and litigation related to contracts and procurement; directing, managing and conduct planning, drafting of all necessary documents, tendering, selection, negotiation, preparation and issuance of contracts and ensure that follow-up is carried out; providing advice and technical assistance on contractual issues in respect to tender dossiers or at the contract negotiation stage; taking part in public contracts award commissions; provide legal advice to Administrations, purchasers and commissions concerned with legal matters; make initial determinations and draft high qualified legal memos and participate in the preparation of legal studies and comparative analyses; review and make recommendations regarding procurement policies, procedures and strategies to enhance effective and efficient implementation of procurement and institutional goals; participate in the drafting of texts of national and international legislation as required; participate in technical advisory missions and in the organization and servicing of meetings on legal matters; represent Consip S.p.A. at meetings and participate in procurement missions worldwide; performing any other related duties concerning Consip S.p.A. activity*
  - Main activities and responsibilities
- 
- Dates (from – to) 9/ 2006- 9/2007
- Name and address of employer
 

**EU Commission, Brussels, Belgium**  
**Bulgaria Public Procurement Authority, Sofia, Bulgaria,**  
**Italian Ministry of Finance and Treasury, Rome, Italy**
  - Type of business or sector
 

**EC Twinning PHARE Italy-Bulgaria “Further improvement of the public**

## procurement system in Bulgaria”,

- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
    - Mandatory Short Term Expert (STE), in public procurement (legal aspects)**  
*Project on implementation in Bulgaria of a functioning public procurement system according to the new European Directives.*  
*Support the Bulgarian Government and the Public Procurement Authority (PPA) in developing a national public procurement legal framework complying with the European Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC and WTO legislation standards. Study for the harmonization of the Bulgarian public procurement legislation with the new EU's public procurement system law (CE/2004/17 and CE/2004/18 Directives). Performing a comparative analysis of the public procurement legal framework in Europe, Italy and Bulgaria.*  
*Missions and meetings with PPA authorities in order to discuss the implementation of a more efficient public procurement system.*
    - 7/2004 - 7/ 2006
    - EU Commission, Brussels, Belgium**  
**Turkish Public Procurement Authority, Ankara, Turkey,**  
**Italian Ministry of Finance and Treasure, Rome, Italy**  
**EC Twinning PHARE Project TR-03-FI-04Italy-Turkey “Strengthening the Public Procurement System in Turkey”.**
    - Mandatory Medium Term Expert in public procurement (legal aspects)**  
*Project on implementation of a functioning public procurement system according to the new European Directives.*  
*Support the Turkish Government and the Public Procurement Authority (PPA) in developing a national public procurement legal framework complying with the European Directives 17/2004/EC and 18/2004/EC and WTO legislation standards in view of the accession of the Republic of Turkey in the EU. Study for the harmonization of the Turkish public procurement legislation with the new EU's public procurement system law (CE/2004/17 and CE/2004/18 Directives). Performing a comparative analysis of the public procurement legal framework in Europe, Italy and Turkey. Advise Turkish Public Administration in the harmonization of its public procurement system. Missions and meetings with PPA authorities in order to discuss the implementation of a more efficient public procurement system in Turkey.*
    - 3/ 2001-7/ 2001
    - EU Commission, Brussels, Belgium**  
**EUROPEAN COMMISSION, DIRECTORATE GENERAL ON INTERNAL MARKET DIRECTORATE B (PUBLIC PROCUREMENT), Brussels**  
**Internship (Advisor: Prof. A.Mattera General Director of Internal Market)**  
*Analyzed complaints brought by individuals concerning violations of public procurement law, Drafted reasoned opinions on infringement procedures opened by the Commission against Member States, Assisted in the drafting of Community legislation in this field, helped prepare and attended formal meetings between the Commission and the Italian representatives.*
    - 9/ 1999- 2/2001
    - CERADI (CENTRO DI RICERCA DEL DIRITTO DI IMPRESA)- LUISS GUIDO CARLI**  
**Corporate governance**  
**Researcher**  
*Corporate governance research, preparation of lectures and seminars on business law*
    - 7/1999- 3/2001
    - Avvocatura generale dello Stato Italiano**  
**Legal training as solicitor**
- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Occupation or position held

- Main activities and responsibilities

*Consultant activity with Italian Public administration Italian law, with specific skills concerning government administration and European law.*

#### **EDUCATION AND TRAINING**

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
  - Principal subjects/occupational skills covered

09/2001 - 07/2002

#### **INSTITUT D'ETUDES EUROPEENNES – Brussels**

Main courses on:

Public procurement law (L.Levi), Internal market law (L. Defalque, C. Doutrelepon, P. De Bruycker, G. Vandersanden), Monetary and economic Union (P.Praet), Competition law (J.F. Bellis), Institution and European juridical order (J.P.Jacqué), Detailed examination of antitrust problems (D. Waelbroek), WTO law: antidumping and safeguards (P. Mavroidis), Human Rights (R. Ergec), European tax and financial law (M. Dassesse), Comparative commercial law (B. Glandsorff).

Papers on:

- Negotiated procedure in the public procurement law
- Competition law

- Title of qualification awarded

MASTERS IN EUROPEAN LAW ( Diplôme d'études spécialisées en droit européen)

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
- Principal subjects
- Title of qualification awarded
  - Level in national

10/1994- 3/1999

#### **Libera Università degli Studi Sociali (LUISS), Roma, Italy**

Civil law, Corporate governance, EU law (ERASMUS PROJECT IN COPENAGHEN), Administrative law

Degree in Law (Laurea in Giurisprudenza) 110/110 cum laude

LAUREA

- Dates (from – to)
- Name and type of organization
- Principal subjects
- Title of qualification awarded

6/ 1996-1/1997

#### **"COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL", Copenhagen**

Exchange student during the autumn semester.

EUROPEAN LAW

Erasmus scholarship

#### **MOTHER TONGUE**

#### **Italian**

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

#### **ENGLISH**

Good  
Good  
Good

#### **FRENCH**

Good  
Basic  
Basic

#### **SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.*

Excellent capacity to work in team, under stressing conditions of time and excellent relationship with customers and suppliers. Such capacities have been broadened and deepened throughout my professional activity

Excellent analytical and problem-solving skills and a capacity to make sound, logical and well-argued judgments;

Capacity to summarise complex issues and convey key messages efficiently;

Ability to focus on priorities, organise work and deliver on time to agreed standards;

Excellent ability to deliver results and manage work independently or as part of a team;

Available to travel and live abroad.

Excellent relationships and capacity in international environments

Good team leadership



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Il sottoscritto **Ciro Accetta**, nato a Napoli (NA), il 30 luglio 1970, residente in San Sebastiano al Vesuvio (NA), in via Casagnolella n. 23, codice fiscale CCTCRI70L30F839I, candidato a ricoprire la carica di Consigliere Indipendente del Consiglio di Amministrazione di Edil San Felice S.p.A. Società Benefit (la “Società”) ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell’assemblea ordinaria degli azionisti (l’“Assemblea”) convocata per il giorno 24 aprile 2025, in unica convocazione, al fine di deliberare, tra l’altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**dichiara**

- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall’articolo 2382 del codice civile, l’inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall’art. 147 – quinquies del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il “TUF”);
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di non essere candidato in alcuna altra lista presentata in relazione all’elezione dell’organo amministrativo che si terrà in occasione dell’Assemblea;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell’ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di possedere i requisiti di indipendenza di cui al combinato disposto dell’art. 147-ter, comma 4, e dell’art. 148, comma 3, del TUF e di rispettare i criteri quantitativi e qualitativi di significatività delle relazioni potenzialmente rilevanti ai fini della valutazione degli amministratori indipendenti ai sensi dall’art. 6-bis del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan definiti in un apposito documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 28 giugno 2024, e pubblicato sul sito internet della Società in pari data, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano comprometterne la propria indipendenza

**dichiara infine**

- di accettare sin d'ora la propria candidatura e l'eventuale nomina alla carica di consigliere indipendente della Società, così come da lista presentata dal socio Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di Impresa S.p.A., per il periodo che sarà determinato dall'Assemblea.


Allega altresì alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae* contenente anche un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali del candidato;
- l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società.

Luogo: Roma

Data: 17 aprile 2025

In fede,

Firma: 

Nome: **Ciro**

Cognome: **Accetta**

*Autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informativi, per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della carica medesima.*


**REpubBLICA ITALIANA**  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

CODICE FISCALE: **CCTCRI70L30F839I** Sesso: **M**

COGNOME: **ACCETTA**  
 NOME: **CIRO**

DATA DI SCADENZA: **28/04/2026**  
 LUOGO DI NASCITA: **NAPOLI**  
 PROVINCIA: **NA**

DATA DI NASCITA: **30/07/1970**

Dati sanitari regionali: 

**TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA**




3 Cognome: **ACCETTA**  
 4 Nome: **CIRO** 5 Data di nascita: **30/07/1970**

6 Numero di identificazione personale: **CCTCRI70L30F839I** 7 Numero di identificazione dell'istituzione: **SSN-MIN SALUTE - 500001**

8 Numero di identificazione della tessera: **80380001500319449218** 9 Scadenza: **28/04/2026**





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIRO ACCETTA**  
Indirizzo **Via Casagnolella, 23 – San Sebastiano al Vesuvio (NA) 80040**  
Telefono **3356948842 – 0813412502**  
  
E-mail **[ciro.accetta70@gmail.com](mailto:ciro.accetta70@gmail.com)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30/07/1970**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Istituto di istruzione o formazione
- Materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Napoli Federico II  
Laurea in Economia e Commercio.  
Indirizzo piano di studi: amministrativo-pubblico

**ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTI O  
AZIENDE CON INCARICHI DI DIREZIONE DI  
STRUTTURE E/O COORDINAMENTO**

- Date (da – a)
- Incarico
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2017**

Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.  
Attualmente sono: Responsabile Coordinamento Partecipazioni.

Inoltre, con riferimento alle società controllate o partecipate dell'Agenzia, attualmente sono Consigliere di amministrazione di: SiderAlloys Italia S.p.a.; MerMec Ferrosud S.r.l.; TitagarhFirema S.p.a.; Reithera S.r.l.

Precedentemente sono stato: Consigliere di amministrazione di Industria Italiana Autobus S.p.a., tra l'altro occupandomi del relativo processo di M&A per conto di Invitalia; Amministratore delegato di Marina d'Arechi S.p.a., uno dei più importanti porti turistici del mediterraneo, gestendo il processo di turn-around, con la rinegoziazione del debito bancario e la cessione della partecipazione; Liquidatore di Remoria Vr S.r.l.; Consigliere di amministrazione di TLS Sviluppo S.r.l.

Mi sono, inoltre, occupato della gestione e dismissione di partecipazioni di Invitalia Ventures, ricoprendo il ruolo di: Presidente e Amministratore delegato di Sistematica S.p.a.; Amministratore delegato di Neohm componenti Srl; Liquidatore di Microcinema S.p.a.; Consigliere di amministrazione di Zoom S.p.a.

**Da giugno 2016 –Fino a 31 ottobre 2016**

Presidente del Consiglio di amministrazione di "Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano", Società consortile a responsabilità limitata. La Società in quel periodo ha tra i principali soci: la Regione Campania, la Regione Basilicata, la Camera di commercio di Salerno, la Provincia ed il Comune di Salerno, nonché diverse amministrazioni pubbliche del territorio salernitano. La Società nel periodo detiene le quote di Aeroporto di Salerno-Costa d'Amalfi Spa. Ho gestito la definizione del piano Industriale e il processo di ricapitalizzazione necessario per riportare la Società alla stabilità economica e finanziaria.

**Da ottobre 2014 – Fino marzo 2015**

Direttore generale di Palumbo S.p.a., azienda privata di cantieristica navale, manutenzione e refit di navi di tutte le tipologie e dimensioni, costruzione di grandi yacht. Sedi e cantieri a Napoli, Malta, Marsiglia e Messina.

**Da giugno 2007 - Fino a febbraio 2013**

Direttore Generale di E.A.V.- Ente Autonomo Volturmo S.r.l., - Holding Regionale dei Trasporti,

totalmente partecipata dalla Regione Campania. Nata per supportare le attività di pianificazione e controllo degli investimenti regionali nel campo della mobilità e del trasporto, nel periodo in esame rappresenta un Gruppo di circa 4200 dipendenti, con un volume di affari per circa 327 mln di euro e investimenti per conto della Regione per oltre 100 mln di euro annui. Nel periodo indicato, il mio ruolo si è evoluto nei confronti delle Società controllate - che si occupano di trasporto pubblico locale ferroviario ed automobilistico - per l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo delle attività. Tra le iniziative intraprese e le responsabilità affidatemi si segnala: il primo Piano Industriale orientato al consolidamento ed allo sviluppo delle aziende del Gruppo; le attività volte a migliorare le sinergie industriali e commerciali fra le aziende del Gruppo e l'intera filiera di produzione.

Dal 2011, ancora per EAV sono stato, invece, Direttore per la Pianificazione e l'Attuazione della Direttiva del Presidente della Giunta Regionale della Campania - Azionista unico di E.A.V. - per la riorganizzazione delle partecipazioni finalizzata a recuperi di efficienza e miglioramento dei servizi erogati; separazione della gestione delle infrastrutture dal servizio di trasporto; completamento del sistema di Metropolitana Regionale; spostamento progressivo del trasporto su gomma verso quello su ferro. Successivamente, Direttore al Patrimonio, poi Direttore Amministrazione, Affari generali e societari, Servizi in concessione.

Nel periodo in esame, è stato approvato dall'azionista il nuovo Progetto industriale da me predisposto per gli obiettivi strategici indicati ed è stato completato, a fine 2012, con il mio supporto per gli aspetti tecnici ed amministrativi, il totale riassetto societario, con la fusione per incorporazione delle diverse partecipate del settore ferroviario, dopo l'unificazione di quelle su gomma.

#### **Da luglio 2006 - Fino a giugno 2007**

Direttore Generale di Reti S.p.a. (già consulente periodo 2000-2002). La Società, nel periodo indicato, è capofila di un gruppo di aziende aventi lo stesso riferimento azionario privato. Il settore di riferimento è quello delle relazioni istituzionali e della comunicazione strategica aziendale: public affairs; marketing relazionale; media relation; eventi; ricerca sociale.

Per lo stesso gruppo sono stato Amministratore Delegato della Newco Sherpatv.it Srl: il progetto è stato quello di creare un web channel fonte di informazione aggiornata sulle attività in corso nelle istituzioni.

#### **Da marzo 2004 - Fino a luglio 2006**

Amministratore Delegato di Napoli Servizi S.p.a., interamente partecipata dal Comune di Napoli. L'obiettivo strategico raggiunto è stato quello di caratterizzare la società quale operatore di Facility Management che si occupa della gestione e manutenzione di patrimoni immobiliari e urbani. Tale trasformazione ha prodotto anche l'attivazione di nuove linee di attività. Ciò ha consentito di riequilibrare, sia dal punto di vista produttivo sia da quello economico finanziario, l'impegno della Società che conta nel periodo circa 1200 dipendenti distribuiti su 400 cantieri e un fatturato annuo di oltre 30 milioni di euro.

Nel periodo in esame ho assolto anche la responsabilità di Amministratore della Setema S.p.a., sempre interamente partecipata dal Comune di Napoli, società che opera nel settore dell'IT, con il mandato portato a termine, di procedere alla fusione per incorporazione nella Napoli Servizi. Il senso industriale dell'integrazione delle due società è legato alla strumentalità delle tecnologie rispetto alla conoscenza e gestione dei patrimoni immobiliari. In tale direzione era comunque indirizzato il piano di sviluppo e riorganizzazione da me predisposto per assorbire l'impegno dei circa 100 dipendenti della stessa.

#### **Da gennaio 2002 - Fino a marzo 2004**

Dirigente del Servizio Impresa - Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Napoli. Responsabile nei processi di ricerca del migliore equilibrio tra la responsabilità della programmazione/pianificazione strategica dello sviluppo della città (aree e territori disponibili, agevolazioni, autorizzazioni ecc.) e le idee progetto imprenditoriale che si propongono. Le risorse gestite sono circa 40 milioni di euro. I progetti, le iniziative e le attività a valere sulle risorse indicate sono tutti stati resi esecutivi nel periodo.

Per la specifica competenza, nel periodo in esame, inserito nell'Albo dei docenti del Foromez di Primo Livello per attività di docenza in vari Corsi organizzati da FORMEZ e ANCI.

## CONOSCENZE E COMPETENZE

Mi sono sempre occupato di problematiche relative alla governance, nel rispetto della normativa pubblicistica, con particolare riguardo agli aspetti statutari e regolamentari, nonché al funzionamento dei diversi organi e l'equilibrio dei poteri e delle competenze tra questi.

Molteplici sono le esperienze relative alla direzione manageriale d'azienda: dalla leadership, alla pianificazione strategica, alla economia e finanza, alle risorse umane, al controllo di gestione, alla comunicazione, ecc., consolidando una competenza orizzontale su tutte le principali funzioni gestionali.

Approfondita conoscenza di aspetti normativi e/o procedurali in materia di attività produttive, della disciplina relativa all' in house providing, di aspetti economici e finanziari, sia in ambito pubblico, sia in ambito privato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi art. 13 del D.lgs 196/2003

Si autocertifica quanto sopra ai sensi degli art. 3, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

**Cariche di amministrazione e/o controllo ricoperte in altre società**

<b>Società</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
SiderAlloys Italia S.p.A.	03748280926	Consigliere (senza deleghe)
MerMec Ferrosud S.r.l.	01409670773	Consigliere (senza deleghe)
Titagarh Firema S.p.A.	09135960962	Consigliere (senza deleghe)
Reithera S.r.l.	05205491219	Consigliere (senza deleghe)

Roma, il 17 aprile 2025



**Ciro Accetta**





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CIRO ACCETTA**

Via Casagnolella, 23 – San Sebastiano al Vesuvio (NA) 80040  
3356948842 – 0813412502

[ciro.accetta70@gmail.com](mailto:ciro.accetta70@gmail.com)

ITALIANA

30/07/1970

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Istituto di istruzione o formazione
- Materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Napoli Federico II  
Laurea in Economia e Commercio.  
Indirizzo piano di studi: amministrativo-pubblico

**ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTRO**

**AZIENDE CON INCARICHI DI DIREZIONE DI  
STRUTTURE E/O COORDINAMENTO**

- Date (da – a)
- Incarico
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2017**

Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.  
Attualmente sono: Responsabile Coordinamento Partecipazioni.

Inoltre, con riferimento alle società controllate o partecipate dell'Agenzia, attualmente sono Consigliere di amministrazione di: SiderAlloys Italia S.p.a.; MerMec Ferrosud S.r.l.; TitagarhFirema S.p.a.; Reithera S.r.l.

Precedentemente sono stato: Consigliere di amministrazione di Industria Italiana Autobus S.p.a., tra l'altro occupandomi del relativo processo di M&A per conto di Invitalia; Amministratore delegato di Marina d'Arechi S.p.a., uno dei più importanti porti turistici del mediterraneo, gestendo il processo di turn-around, con la rinegoziazione del debito bancario e la cessione della partecipazione; Liquidatore di Remoria Vr S.r.l.; Consigliere di amministrazione di TLS Sviluppo S.r.l.

Mi sono, inoltre, occupato della gestione e dismissione di partecipazioni di Invitalia Ventures, ricoprendo il ruolo di: Presidente e Amministratore delegato di Sistemica S.p.a.; Amministratore delegato di Neohm componenti Srl; Liquidatore di Microcinema S.p.a.; Consigliere di amministrazione di Zoom S.p.a.

**Da giugno 2016 –Fino a 31 ottobre 2016**

Presidente del Consiglio di amministrazione di "Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano", Società consortile a responsabilità limitata. La Società in quel periodo ha tra i principali soci: la Regione Campania, la Regione Basilicata, la Camera di commercio di Salerno, la Provincia ed il Comune di Salerno, nonché diverse amministrazioni pubbliche del territorio salernitano. La Società nel periodo detiene le quote di Aeroporto di Salerno-Costa d'Amalfi Spa. Ho gestito la definizione del piano Industriale e il processo di ricapitalizzazione necessario per riportare la Società alla stabilità economica e finanziaria.

**Da ottobre 2014 – Fino marzo 2015**

Direttore generale di Palumbo S.p.a., azienda privata di cantieristica navale, manutenzione e refit di navi di tutte le tipologie e dimensioni, costruzione di grandi yacht. Sedi e cantieri a Napoli, Malta, Marsiglia e Messina.

**Da giugno 2007 - Fino a febbraio 2013**

Direttore Generale di E.A.V.- Ente Autonomo Volturmo S.r.l., - Holding Regionale dei Trasporti,

totalmente partecipata dalla Regione Campania. Nata per supportare le attività di pianificazione e controllo degli investimenti regionali nel campo della mobilità e del trasporto, nel periodo in esame rappresenta un Gruppo di circa 4200 dipendenti, con un volume di affari per circa 327 mln di euro e investimenti per conto della Regione per oltre 100 mln di euro annui. Nel periodo indicato, il mio ruolo si è evoluto nei confronti delle Società controllate - che si occupano di trasporto pubblico locale ferroviario ed automobilistico - per l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo delle attività. Tra le iniziative intraprese e le responsabilità affidatemi si segnala: il primo Piano Industriale orientato al consolidamento ed allo sviluppo delle aziende del Gruppo; le attività volte a migliorare le sinergie industriali e commerciali fra le aziende del Gruppo e l'intera filiera di produzione.

Dal 2011, ancora per EAV sono stato, invece, Direttore per la Pianificazione e l'Attuazione della Direttiva del Presidente della Giunta Regionale della Campania – Azionista unico di E.A.V. – per la riorganizzazione delle partecipazioni finalizzata a recuperi di efficienza e miglioramento dei servizi erogati; separazione della gestione delle infrastrutture dal servizio di trasporto; completamento del sistema di Metropolitana Regionale; spostamento progressivo del trasporto su gomma verso quello su ferro. Successivamente, Direttore al Patrimonio, poi Direttore Amministrazione, Affari generali e societari, Servizi in concessione.

Nel periodo in esame, è stato approvato dall'azionista il nuovo Progetto industriale da me predisposto per gli obiettivi strategici indicati ed è stato completato, a fine 2012, con il mio supporto per gli aspetti tecnici ed amministrativi, il totale riassetto societario, con la fusione per incorporazione delle diverse partecipate del settore ferroviario, dopo l'unificazione di quelle su gomma.

#### **Da luglio 2006 - Fino a giugno 2007**

Direttore Generale di Reti S.p.a. (già consulente periodo 2000-2002). La Società, nel periodo indicato, è capofila di un gruppo di aziende aventi lo stesso riferimento azionario privato. Il settore di riferimento è quello delle relazioni istituzionali e della comunicazione strategica aziendale: public affairs; marketing relazionale; media relation; eventi; ricerca sociale.

Per lo stesso gruppo sono stato Amministratore Delegato della Newco Sherpatv.it Srl: il progetto è stato quello di creare un web channel fonte di informazione aggiornata sulle attività in corso nelle istituzioni.

#### **Da marzo 2004 - Fino a luglio 2006**

Amministratore Delegato di Napoli Servizi S.p.a., interamente partecipata dal Comune di Napoli. L'obiettivo strategico raggiunto è stato quello di caratterizzare la società quale operatore di Facility Management che si occupa della gestione e manutenzione di patrimoni immobiliari e urbani. Tale trasformazione ha prodotto anche l'attivazione di nuove linee di attività. Ciò ha consentito di riequilibrare, sia dal punto di vista produttivo sia da quello economico finanziario, l'impegno della Società che conta nel periodo circa 1200 dipendenti distribuiti su 400 cantieri e un fatturato annuo di oltre 30 milioni di euro.

Nel periodo in esame ho assolto anche la responsabilità di Amministratore della Seterna S.p.a., sempre interamente partecipata dal Comune di Napoli, società che opera nel settore dell'IT, con il mandato portato a termine, di procedere alla fusione per incorporazione nella Napoli Servizi. Il senso industriale dell'integrazione delle due società è legato alla strumentalità delle tecnologie rispetto alla conoscenza e gestione dei patrimoni immobiliari. In tale direzione era comunque indirizzato il piano di sviluppo e riorganizzazione da me predisposto per assorbire l'impegno dei circa 100 dipendenti della stessa.

#### **Da gennaio 2002 – Fino a marzo 2004**

Dirigente del Servizio Impresa - Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Napoli. Responsabile nei processi di ricerca del migliore equilibrio tra la responsabilità della programmazione/pianificazione strategica dello sviluppo della città (aree e territori disponibili, agevolazioni, autorizzazioni ecc.) e le idee progetto imprenditoriale che si propongono. Le risorse gestite sono circa 40 milioni di euro. I progetti, le iniziative e le attività a valere sulle risorse indicate sono tutti stati resi esecutivi nel periodo.

Per la specifica competenza, nel periodo in esame, inserito nell'Albo dei docenti del Formez di Primo Livello per attività di docenza in vari Corsi organizzati da FORMEZ e ANCI.

## CONOSCENZE E COMPETENZE

Mi sono sempre occupato di problematiche relative alla governance, nel rispetto della normativa pubblicistica, con particolare riguardo agli aspetti statutari e regolamentari, nonché al funzionamento dei diversi organi e l'equilibrio dei poteri e delle competenze tra questi.

Molteplici sono le esperienze relative alla direzione manageriale d'azienda: dalla leadership, alla pianificazione strategica, alla economia e finanza, alle risorse umane, al controllo di gestione, alla comunicazione, ecc., consolidando una competenza orizzontale su tutte le principali funzioni gestionali.

Approfondita conoscenza di aspetti normativi e/o procedurali in materia di attività produttive, della disciplina relativa all' in house providing, di aspetti economici e finanziari, sia in ambito pubblico, sia in ambito privato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi art. 13 del D.lgs 196/2003

Si autocertifica quanto sopra ai sensi degli 'art. 3, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

**Cariche di amministrazione e/o controllo ricoperte in altre società**

<b>Società</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
SiderAlloys Italia S.p.A.	03748280926	Consigliere (senza deleghe)
MerMec Ferrosud S.r.l.	01409670773	Consigliere (senza deleghe)
Titagarh Firema S.p.A.	09135960962	Consigliere (senza deleghe)
Reithera S.r.l.	05205491219	Consigliere (senza deleghe)

Roma, il 17 aprile 2025



**Ciro Accetta**